**福建船政交通职业学院**

**二级单位自行采购活动记录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **二级单位** | 填写单位全称，并加盖公章。 **（单位公章）** | |
| **采购项目** | 填写具体采购项目 | |
| **采购需求** | 货物类如规格型号数量  服务类如具体服务需求  工程类如施工工程量清单 | |
| **采购方式** | 包括：政府网上超市采购、邀请谈判、询价、市场采购、直接采购 | |
| **采购过程记录** | 1. 政府网上超市采购。填写在政府网上超市选择的合适商品及供应商名称； 2. 邀请谈判。填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址或联系电话、报价及服务承诺等），须简要记录说明采购过程。 3. 询价。填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址或联系电话、报价及服务承诺等），须简要记录说明采购过程。 4. 市场采购。填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址或联系电话、报价及服务承诺等），须简要记录说明采购过程。 5. 直接采购。需直接列明供应商名称及联系方式。 | |
| **成交信息** | **成交供应商名称** |  |
| **成交供应商联系方式** |  |
| **成交价格** |  |
| **采购日期** |  | |
| **评审小组（采购经办）人员签名** | 手写签名 | |
| **所在单位**  **审批意见** | **单位主要负责人意见： 日期：** | |

**注：**1、本表适用于自行采购1万元及以上的自行采购项目。

2、本记录表原件由学校各采购单位存档备查。